

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГА-
НИЗАЦИИ»

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование

Квалификация: бакалавр

1. Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» является формирование компетенций, необходимых для обеспечения профессиональной готовности обучающихся к реализации системы мероприятий, направленных на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей на основе преемственности ФГОС ДО и ФГОС НОО.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 305550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» относится к «Методическому» модулю обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.О.05.02).

Изучение дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» базируется на знаниях, умениях, навыках, сформированных в процессе изучения дисциплин «Теория и методика воспитания», «Теория обучения», «Возрастная психология», «Информационно-коммуникационные технологии и основы искусственного интеллекта в образовании», «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания дошкольников».

Освоение дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» связано с изучением дисциплины «Образовательные программы для детей дошкольного возраста», является необходимой основой для изучения дисциплины «Методические основы организации дополнительного образования детей в дошкольном образовании», прохождения производственных практик.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программ

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

Трудовые действия:

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и

итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

А/02.6 Воспитательная деятельность

Трудовые действия:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка

А/03.6 Развивающая деятельность

Трудовые действия:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогиче-

ского консилиума;

- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий

А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

Трудовые действия:

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей

А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

Трудовые действия:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

Трудовые действия:

- планирование массовых досуговых мероприятий;
- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;
- планирование подготовки мероприятий;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;
- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий

С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

Трудовые действия:

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа име-

ющихся обучающихся и привлечения новых обучающихся;

- организация набора и комплектования групп обучающихся;
- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

универсальных компетенций:

– УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

общепрофессиональной компетенции:

– ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

профессиональной компетенции:

– ПК-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство					
У К - 3 . Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} – Демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Не может демонстрировать способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Допускает ошибки при демонстрации способности работать в команде, реализации лидерских качеств и умений	Достаточно успешно демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Уверенно демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения
	ИД-2 _{УК-3} – Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Не может демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации эффективного речевого и социального взаимодействия	Достаточно успешно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Уверенно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия

			ствия	социально-го взаимодействия	
	ИД-3 _{УК-3} – Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не может осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Допускает ошибки при выборе стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Достаточно успешно осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Уверенно осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
	ИД-4 _{УК-3} – Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Не может прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Допускает ошибки при прогнозировании результатов (последствия) личных действий и планировании последовательности шагов для достижения заданного результата	Достаточно успешно прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Уверенно прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)					
У К - 6 . Способен	ИД-1 _{УК-6} – Оценивает	Не может оценить лич-	Допускает ошибки при	Достаточно успешно	Уверенно оценивает

управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	ностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	оценке личностных ресурсов по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	но оценивает личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений
	ИД-2 _{ук-6} –Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Не может понять важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Допускает ошибки при объяснении собственного понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Достаточно успешно объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Уверенно объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

	ИД-3 _{УК-6} – Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Не может демонстрировать владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Допускает ошибки при демонстрации владения приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Достаточно успешно демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Уверенно демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
	И Д - 4 _{УК-6} –Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Не может критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Допускает ошибки при критическом оценивании эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Достаточно успешно осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Уверенно осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач

Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности

О П К - 6 . Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с осо-	ИД-1 _{ОПК-6} – Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с осо-	Не может демонстрировать знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с осо-	Допускает ошибки при демонстрации знаний психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания,	Достаточно успешно демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания,	Уверенно демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе
---	---	---	---	--	--

тия, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	быми образовательными потребностями	быми образовательными потребностями	в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ния, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИД-2 _{ОПК-6} – Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Не может использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Допускает ошибки при использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Достаточно успешно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уверенно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИД-3 _{ОПК-6} – Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе	Не может проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе	Допускает ошибки при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и осо-	Достаточно успешно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями	Уверенно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их

	современных психолого-педагогических технологий	современных психолого-педагогических технологий	бенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	детей и особенно-стями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	развития на основе современных психолого-педагогических технологий
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический					
П К - 3 . Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ИД-1 _{ПК-3} – Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами	Не может проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами	Допускает ошибки при проектировании результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами	Достаточно успешно проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами	Уверенно проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами
	ИД-2 _{ПК-3} – Реализует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Не может реализовать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Допускает ошибки при реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-вос-	Достаточно успешно проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-вос-	Уверенно проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-вос-

			питательно-го процесса	печения качества учебно-воспитательного процесса	го процесса
	ИД-3 _{ПК-3} – Составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	Не может составить план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	Допускает ошибки при составлении плана, конспекта, технологической карты учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	Достаточно успешно составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	Уверенно составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые акты в сфере образования, формы социального контроля; понятие правовой системы общества и ее механизмов;
- типологии электронных образовательных ресурсов;
- информационные и коммуникационные технологии, принятые образованием;
- педагогические технологии, эффективные в виртуальном пространстве, методические и технологические приемы проведения диагностики;
- задачи и сущность педагогического сопровождения;
- психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

уметь:

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений;
- осуществлять поиск, хранение, обработку и предоставление информации, ориентированной на решение педагогических задач, пользоваться современными средствами сбора и анализа информации;

- осуществлять педагогическое сопровождение процесса воспитания и развития ребенка в разных моделях дошкольного образования;
 - демонстрировать способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения;
 - демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия;
 - осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);
 - прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
 - оценивать личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений;
 - понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
 - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач;
 - использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
 - проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий;
 - проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами;
 - реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
 - составлять план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся;
- владеть:
- технологиями организации процесса самообразования;
 - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
 - способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений;
 - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды, методикой и технологией проведения диагностического анализа;
 - навыками осуществления педагогического сопровождения процесса воспитания и развития ребенка;
 - приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции
--------------------------	-------------

	УК-3	УК-6	ОПК-6	ПК-3	общее количество компетенций
Раздел. 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО	+	+	+	+	4
Тема 1. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС ДО	+	+	+	+	4
Тема 2. Система методической работы в ДОО	+	+	+	+	4
Тема 3. Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО.	+		+	+	3
Тема 4. Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта	+		+	+	3
Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО	+	+	+	+	4
Тема 5. Содержание методической работы в ДОО	+		+	+	3
Тема 6. Педсовет в ДОО	+	+	+	+	4
Тема 7. Организация летней работы	+		+	+	3
Тема 8. Методические формы повышения квалификации воспитателей	+		+	+	3
Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация	+	+	+	+	4
Тема 9. Методический кабинет ДОО	+	+	+	+	4

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	22
Аудиторные занятия, в т.ч.	22
лекции	8
практические занятия	14
Самостоятельная работа, в т.ч.	118
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	50
подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, контрольной работы, профессионально-ориентированного задания	68
Контроль	4
Вид итогового контроля	зачет

4.2. Лекции

№ раздела	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1	Раздел. 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО 1.1. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС ДО	2	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3
2	Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО 2.1. Содержание методической работы в ДОО 2.2. Педсовет в ДОО	2 2	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3
3	Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация 3.3. Методический кабинет ДОО	2	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3

4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1	Система методической работы в ДОО	2	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3
2	Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО.	2	УК-3, ОПК-6, ПК-3
3	Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта	2	УК-3, ОПК-6, ПК-3
4	Организация летней работы	2	УК-3, ОПК-6, ПК-3
5	Методические формы повышения квалификации воспитателей	4	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3
6	Методический кабинет ДОО	2	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов
Раздел. 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	15
	подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, контрольной работы, творческого задания	23
Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	15

	подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, контрольной работы, профессионально-ориентированного задания	23
Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20
	подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, контрольной работы, профессионально-ориентированного задания	26
Итого		118

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

Корепанова Е.В., Манаенкова М.П. Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы (рассмотрены учебно-методической комиссией Социально-педагогического института, утверждены учебно-методическим советом университета, протокол № 1 от «16» сентября 2021 г.).

4.6. Курсовое проектирование не предусмотрено.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО

Тема 1. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС ДО

Проблема разработки практико-ориентированной концепции (модели) научно-методического сопровождения внедрения ФГОС дошкольного образования. Проблема создания новой структуры по научно-методическому сопровождению внедрения ФГОС ДО в систему дошкольного образования, а также формирования определенной культуры и тактики методического сопровождения внедрения стандарта нового поколения.

Тема 2. Система методической работы в ДОО

Организация методической работы в ДОО. Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе. Экскурсия в ДОО. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС ДО. Психолого-педагогические основы методической работы ДОО. Система методической работы в ДОО

Тема 3. Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО

Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО. Роль интерактивных форм работы с кадрами в формировании развивающей среды ДОО. Планирование работы ДОО.

Противоречие между новыми требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и недостаточной подготовленностью педагогов к внедрению ФГОС ДО.

Тема 4. Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта

Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта. Специальная дополнительная подготовка и постоянная методическая поддержка педагогов ДОО. Педагогические условия повышения эффективности методической работы в инновационном дошкольном образовательном учреждении.

Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО

Тема 5. Содержание методической работы в ДОО

Содержание методической работы в ДОО.

Общекультурная подготовка педагогов. Дидактическая подготовка. Социально-психологическая и физическая подготовка. Этическая и правовая подготовка. Воспитательная подготовка. Управленческая подготовка. Технологическая и техническая подготовка.

Тема 6. Педсовет в ДОО.

Требования к планированию педагогического совета. Методы и формы педагогических советов. Типы и формы педагогических советов. Модель подготовки к педсовету. Алгоритм подготовки педсовета.

Тема 7. Организация летней работы.

Организация летней работы в ДОО. Основная цель коллектива ДОО в летнее время является общее оздоровление и укрепление детского организма.

Создание условий для организации эффективного оздоровления дошкольников. Обеспечение условий для закрепления и совершенствования культурно-гигиенических навыков детей, воспитания трудолюбия. Активизация экологического воспитания детей, интереса к животным и растениям. Формирование экологически направленного мышления в процессе наблюдения за природой.

Оптимальное пребывание детей на свежем воздухе, обеспечение их двигательной активности.

Форму проведения занятия выбирают в зависимости от поставленных задач.

Занятия могут быть: тренировочными; сюжетно-игровыми; ритмопластическими; комплексными; физкультурно-познавательными; тематическими.

Тема 8. Методические формы повышения квалификации воспитателей

Самообразование в системе повышения квалификации педагогов.

Формы: индивидуальные (индивидуальное шефство, наставничество, моделирование индивидуальных вариантов методической работы для каждого воспитателя); групповые (проблемные консультации, творческие микрогруппы, тематические семинары, психологические тренинги, школа педагогического мастерства, психолого-педагогический практикум, творческие мастерские); фронтальные (педсовет, методсовет, психолого-педагогические семинары, аукцион знаний методических находок, идей, фестиваль методических идей). Самообразование (обучение на курсах, самообразование, участие в методической работе города, района, детского сада). Систематическое совершенствование психолого-педагогических умений воспитателя и старшего воспитателя. Самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов, склонностей каждого педагога. Наставничество необходимая составляющая программы адаптации профессионального образования молодых специалистов. Консультирование: индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива.

Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация

Тема 9. Методический кабинет ДОО.

Организация работы методического кабинета в ДОО. Методические основы работы с родителями в ДОО. Методическое оснащение образовательного процесса. Организационно-распорядительная документация. Основные принципы и методы организации работы методического кабинета в ДОО. Тематические разделы материалов методического кабинета ДОО.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм и методов проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Цифровая среда в процессе изучения дисциплины (модуля) формируется за счет применения в аудиторной и самостоятельной работе облачных технологий, нейротехнологий и искусственного интеллекта, технологий беспроводной связи.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с научными и педагогическими работниками, руководителями и специалистами системы образования и науки.

Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе позволяет работать с обучающимися дифференцировано и индивидуально, дает возможность оперативно проконтролировать и оценить результаты обучения.

Вид учебных занятий	Образовательные технологии
Лекции	Презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация); проблемная лекция. Технология проектного обучения; технология обучения в парах; технология обучения КСО; учебно-исследовательские задания; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология
Лабораторные работы	Сочетание традиционной (изучение и раскрытие понятий; овладение терминологией) и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению индивидуальных творческих заданий; проведение диагностических методик; решение психолого-педагогических задач; рефлексивный анализ). Технология проектного обучения; технология обучения в парах; учебно-исследовательские задания; индивидуальные творческие задания; тренинговые технологии; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология
Практические занятия	Сочетание традиционной (изучение и раскрытие понятий; овладение терминологией) и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению индивидуальных творческих заданий, учебно-исследовательских заданий, моделирование психолого-педагогического обеспечения профессиональной деятельности; освоение психотехнологий и психодиагностического инструментария; диалогические методы, предполагающие активное обсуждение и рефлексию взаимных результатов; аналитико-синтетическая деятельность, направляемая преподавателем; освоение мониторинга профессионального самоопределения: формулирование его целей, задач, определение этапов; составление психолого-педагогических рекомендаций). Технология проектного обучения; технология обучения в парах; учебно-исследовательские задания; тренинговые технологии; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология
Самостоятельная работа	работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, выполнение профессионально-ориентированных заданий, контрольных работ, написание рефератов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к выполнению тестовых заданий.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Раздел. 1. Опора методической работы на современные требования к образова-	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3	Контрольная работа Темы рефератов	1 10

	тельному процессу в ДОО		Тестовые задания Профессионально-ориентированные задания Вопросы для зачета Комп.-ориент. задания.	40 5 25 4
2	Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3	Контрольная работа Темы рефератов Тестовые задания Профессионально-ориентированные задания Вопросы для зачета Комп.-ориент. задания.	1 10 30 5 25 3
3	Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3	Контрольная работа Темы рефератов Тестовые задания Профессионально-ориентированные задания Вопросы для зачета Комп.-ориент. задания.	1 10 30 5 25 3

6.2. Перечень вопросов для зачета

- Раздел 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)**
- Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС и другие новые образовательные документы федерального уровня. (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)
- Общая характеристика нормативных документов, отражающих систему дошкольного образования. (ОПК-6, ПК-3)
- Система методической работы в ДОО. Основные характеристики методического процесса: системность, дифференциация, этапность. Требования к самоорганизации и самообразованию. (ОПК-6)
- Содержание методической работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
- Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО и других новых образовательных документов федерального уровня. (ОПК-6, ПК-3)
- Роль интерактивных форм и методов работы с кадрами в формировании развивающей среды ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
- Основные интерактивные формы работы с педагогами ДОО (тренинги, круглые столы, интеллектуальные игры, мастер-классы и др.) (ОПК-6, ПК-3)
- Основные интерактивные методы работы с педагогами ДОО (мозговой штурм, презентации, кейсы и др.) (ОПК-6, ПК-3)
- Основные направления методической работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)

11. Структура методической работы в ДОО. (ОК-6, ОПК-4)
12. Особенности методической работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
13. Педагогический совет как центральное звено в организации методической работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
14. Построение развивающей среды в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
15. Методические особенности подготовки к педсовету. (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)
16. Организация летней работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
17. Роль и место планирования в работе ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
18. Роль диагностических методик в современном ДОО. (ОПК-6)
19. Мониторинг как научный метод изучения образовательного процесса. (ОПК-6, ПК-3)
20. Требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ПК-3)
21. Требование к разделам обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ПК-3)
22. Краткая характеристика примерных основных общеобразовательных программы дошкольного образования. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ОПК-6, ПК-3)
23. Понятие о парциальных и дополнительных программах дошкольного образования. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ОПК-4)
24. Понятие о формах и методах подготовки детей к школе на базе ДОО. Модель выпускника ДОО. Преемственность дошкольного и начального образования. (ОПК-6, ПК-3)
25. Характеристика основных направлений развития детей в ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ОПК-6, ПК-3)
26. Характеристика основных образовательных областей, соответствующих каждому направлению развития ребёнка-дошкольника. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ОПК-6, ПК-3)

Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)

1. Основы методики физического развития и воспитания детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)
2. Основы воспитания культуры здоровья у детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)
3. Основы воспитания безопасного поведения в дошкольном возрасте.. (ОПК-6, ПК-3)
4. Основы воспитания культуры общения, поведения и деятельности у детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)
5. Основы развития, воспитания и обучения ребёнка в игре. (ОПК-6, ПК-3)
6. Основы методики трудового воспитания и обучения детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3).
7. Основы методики развития речи детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)
8. Основы сенсорного воспитания детей дошкольного возраста (ОПК-6, ПК-3)
9. Основы методики логико-математического развития детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)

10. Основы методики экологического воспитания детей дошкольного возраста (ОПК-6, ПК-3)
11. Основы методики приобщения детей к изобразительному искусству и развития творчества в изобразительной деятельности. (ОПК-6, ПК-3)
12. Основы методики музыкального воспитания детей дошкольного возраста (ОПК-6, ПК-3)
13. Основы методики литературного развития детей дошкольного возраста (ОПК-6, ПК-3)
14. Нравственно-патриотическое воспитание и краеведческое образование детей дошкольного возраста. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
15. Основы методики проведения экскурсий с детьми дошкольного возраста. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
16. Методика организации занятий с детьми дошкольного возраста. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (УК-3, ОПК-6, ПК-3)
17. Понятие о проектной и исследовательской деятельности в ДОО. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (УК-3, ОПК-6, ПК-3)
18. Основы методики работы с родителями в ДОО. ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
19. Понятие о методических объединениях воспитателей ДОО разного уровня (детского сада, города и др.) ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
20. Методические объединения дошкольного учреждения как средство повышения качества и эффективности образовательного процесса. ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
21. Самообразование педагогов ДОО как обеспечение условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
22. Подготовка к аттестации педагогов ДОО как обеспечение условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
23. Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (УК-6, ОПК-6, ПК-3)
24. Роль организационно-распорядительной документации в методической работе ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

25. Основные принципы и методы организации работы методического кабинета в ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)

1. Методы активизации педагогов ДОО. Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач. Примеры. (ОПК-6, ПК-3)

2. Методы активизации педагогов ДОО. Применение педагогического опыта. Примеры. (ОПК-6, ПК-3)

3. Сопровождение деятельности начинающего воспитателя. Примерный план. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (УК-6, ОПК-6, ПК-3)

4. Оформление портфолио воспитателя. Примерная структура содержания портфолио педагога ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. (ОПК-6, ПК-3)

5. Технология самообразования педагога ДОО. Примерный план самообразования. Требования к самоорганизации и самообразованию. (ОПК-6, ПК-3)

6. Примерный план совместной работы ДОО и начальной школы. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

7. Технологическая карта методической работы в ДОО на учебный год (на примере одного из месяцев). (ОПК-6, ПК-3)

8. Методическая работа в соответствии с годовыми задачами (на примере одного из месяцев). Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. (ОПК-6, ПК-3)

9. Методическая работа с воспитателями групп раннего возраста (на примере одного из месяцев). Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. (ОПК-6, ПК-3)

10. Критерии оценки качества работы старшего воспитателя. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. (ОПК-6, ПК-3)

11. Оценка функциональной пригодности методического кабинета ДОО. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. (ОПК-6, ПК-3)

12. План подготовки и проведения педсовета (на примере любой из тем по выбору обучающегося). (ОПК-6, ПК-3)

13. Технологическая карта занятия с элементами исследовательской деятельности детей (на примере любой из тем по выбору обучающегося). (ОПК-6, ПК-3)

14. План подготовки и проведения экскурсии по экологической тропе. (ОПК-6, ПК-3)

15. Сценарий проведения праздника в ДОО (на примере любой из тем по выбору обучающегося). (ОПК-6, ПК-3)

16. План подготовки и проведения семинара «Особенности организации и проведения наблюдений в природе в летний период». (ОПК-6, ПК-3)

17. Примерный план тематической выставки для педагогов в методическом кабинете по теме «Самоанализ - основа организации и контроля в ДОО». (УК-3, ОПК-6, ПК-3)

18. Использование социально ориентированных игровых технологий в воспитании дошкольников в условиях ДОО. Приведите примеры игр. (ОПК-6, ПК-3)

19. Годовой план консультирования педагогов. Использование различных форм

консультирования. Примеры.(УК-3, ОПК-6, ПК-3)

20. Примерный план подготовки и проведения консультации по теме «Технологии «Портфолио дошкольника». (ОПК-6, ПК-3)

21. План подготовки и проведения круглого стола «Взаимодействие ДОО с родителями воспитанников». (УК-3, ОПК-6, ПК-3)

22. Примерный план подготовки и проведения деловой игры «Планирование воспитательной работы с детьми на новый учебный год». (ОПК-6, ПК-3)

23. Примерная технологическая схема организации педсовета по развитию творческой деятельности педагогов ДОО. (УК-3, ОПК-6, ПК-3)

24. Примерный план подготовки и проведения тренинга с педагогами на тему «Сплочённая группа». (УК-6, ОПК-6, ПК-3)

25. Примерный план рабочего дня методиста ДОО. Применение элементов техники самоменеджмента. (УК-3, ОПК-6, ПК-3)

6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол.баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «зачтено»	знает - полнотеоретический материал, который умеет соотнести с возможностями практического применения; умеет - интегрировать знания из разных разделов, соединяя пояснение и обоснование, - выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности, - быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами, - вести предметную дискуссию; владеет - терминологией из различных разделов курса, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.), - аргументированной, грамотной, четкой речью.	тестовые задания (30-40) реферат, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (7-10) вопросы для зачета (22-30) компетентностно-ориентированное задание (16-20)
Базовый (50-74 балла) «зачтено»	знает - теоретический и практический материал, но допускает неточности; умеет - соединять знания из разных разделов курса, - находить правильные примеры из практики, - решать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности;	тестовые задания (20-29), реферат, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (5-6), вопросы для зачета (16-21) компетентностно-ориентированное

	владеет - терминологией из различных разделов курса, при неверном употреблении сам исправляет неточности, - всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно, без помощи преподавателя, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - аргументированной, грамотной, четкой речью.	задание (9-15)
Пороговый (35-49 баллов) «зачтено»	знает - теоретический и практический материал, но допускает ошибки; умеет - соединять знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя, - с трудом соотносить теоретический и практический, допуская ошибки в решении нетиповых задач на применение знаний в реальной практической деятельности; владеет - недостаточно способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - слабой аргументацией, логикой при построении ответа.	тестовые задания (14-19) реферат, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (3-4) вопросы для зачета (10-15) компетентностно-ориентированное задание (8)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «не зачтено»	не знает - теоретический и практический материал, - сущностной части курса; не умеет - без существенных ошибок выстраивать ответ, выполнять задание, - выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности, - иллюстрировать ответ примерами; не владеет - терминологией курса, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - грамотной, четкой речью.	тестовые задания (0-13) реферат, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (0-2) вопросы для зачета (0-9) компетентностно-ориентированное задание (0-7)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризу-

ющие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516367>

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511041>

3. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06127-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513413>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513063>

2. Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учебное пособие для вузов / О. В. Крежевских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514946>

3. Козлова, С. А. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02559-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512865>

4. Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: уч. пособ. Для студ. высш. учеб.заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 223 с.

5. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513253>

5. Чумичева Р.М. Управление дошкольным образованием: уч. пособ. для студ. учр. высш. пед. образ. / Р.М. Чумичева, Н.А. Плахина. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 395 с.

6. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10051-8. — Текст : электронный // Образовательная плат-

форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517399>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>)

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. – Мичуринск, 2026.

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единый портал интернет-тестирования - <http://www.i-exam.ru/>
7. Министерство просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» (<http://ro-edu.ru/>)
9. Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет - <http://ницпти.пф/>
10. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081 9000012 срок действия:

					бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3
2.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска класная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCDFalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. MicrosoftOffice 2003, MicrosoftWindows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) .
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Гоголевская, дом 69, 11/26)	1. Таблица «Простые задачи» (инв. № 41013601974) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401481) 3. Доска с нотным станом ДК11О1510 Н (инв. № 41013601982) 4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. № 41013800030) 5. Музыкальный центр "LG"LM3565Q (инв. № 41013401448) 6. Рояль «Миньон» (инв. №41013401462) 7. Видеоплеер LG (инв. №41013401440)	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебно-научная лаборатория «Инновационных образовательных технологий») (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/44)	1. Компьютер P4-2.66 512 mb/120gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/ LCD17'FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400236, 21013400237; 21013400238); 2. Системный комплект: Процессор IntelOriginal LGA 1155 Celeron G1610 OEM(2.6/2Mb), Монитор 20" Asus ASMS202D Black, 1600x900.0,277mm. 250cd/m2, Материнская плата ASUS P8H61 MLX (3x), вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400439, 21013400448, 21013400452, 21013400472, 21013400497, 21013400498, 21013400510, 21013400511). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. MicrosoftWindows XP, 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. MicrosoftOffice 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно). 4. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135). 5. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый). Кабинетный вариант (договор от

		09.03.2016 №75) 6. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75) 7. Цветовой тест Дюшера. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75) 8. Мониторинг трудовых мотивов. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75) 9. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75) 10. Тест Дж. Гилфорда и М. Салливан. Диагностика интеллектуальных и творческих способностей. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75)
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUS M4A78EFMLE/DDR3 2048Mb/500.0Gb WD5000AAKX/Acoro CRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. № 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)

Рабочая программа дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121

Авторы:

доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат психологических наук
Е.В. Корепанова

доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат филологических наук
Манаенкова М.П.

Рецензент: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук *И.В. Сидорова*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «26» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «24» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 11 от «02» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «08» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «22» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 11 от «11» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 8 от «29» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 9 от «16» апреля 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 8 от «25» марта 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 8 от «24» марта 2026 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2026 года.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от «22» апреля 2026 года

Оригинал документа хранится на кафедре педагогики и психологии.